

实训步骤

1. 申请免费 E-mail 地址

① 在 IE 地址栏中, 输入 “www. 163. com” 进入网易主页, 单击 “注册免费邮箱”。

② 在打开的网页中, 如图 3-21 所示, 首先给自己起一个用户名, 若没有提示输入的用户名已经有人注册了, 即可继续向下填写密码、验证码等信息。



图 3-21 注册免费邮箱

③ 填写完毕后, 单击 “立即注册” 按钮, 则申请到邮箱名为 “用户名@ 163. com” 的信箱。

④ 注册后, 将自动进入你的邮箱。

2. 接收电子邮件

① 输入 “www. 163. com” 进入网易主页, 单击 “登录” 进入信箱网页。

② 输入用户名和密码, 单击 “登录”。

③ 单击 “收信” 按钮, 如图 3-22 所示, 将接收邮件。在 “收件箱” 中显示信件列表, 单击要阅读的主题。



图 3-22 登录邮箱收取邮件

④ 单击附件文件，将弹出快捷列表，单击“下载”查看附件文件的内容，如图 3-23 所示。



图 3-23 下载附件

3. 发送电子邮件

① 单击“写信”按钮，如图 3-24 所示。

② 在“收件人”中输入对方的 E-mail 地址，在“主题”中填写该邮件的标题，在内容框中输入信件内容。



图3-24 写信

③ 单击“添加附件”，在弹出的对话框中选择照片或文本文件，单击“打开”按钮返回到写信状态，如图3-25所示。

④ 单击“发送”把信发送给对方。



图3-25 添加附件